

General Info

Objectives of the Course

Being able to give an effective speech.

Course Contents

What is speech? Skills Development and Evaluation of speech, correct pronunciation of Turkish Watchpoints, diction exercises, and the elimination of Speech Disorders, Speech, Types, Techniques of Poetry Reading, Discussion (Open session, symposium, panel, forum, debate, colloquium, conference), Effective Listening, Note Taking Methods and Techniques.

Recommended or Required Reading

Bilgisayar, internet, sunum cihazları, ses sistemi. ders kitabı.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Realizing the learning activity with theoretical explanations and presentations.

Recommended Optional Programme Components

Reading books and articles, watching movies to better comprehend the Art of Speaking 1 course.

Instructor's Assistants

Lecturer Sinan Gümüş

Presentation Of Course

Face to Face Education

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Sinan Gümüş

Program Outcomes

1. Can use breathing techniques and the use of speech organs
2. Can speak effectively according to the situation and the person.
3. Can make the types of discussion
4. Speech can plan.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	F
1	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	WHAT IS PRESENTING? HOW IS SOUND FORMED? Page: 1-26	
2	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	PERCEIVING AND VOICE VOICES CORRECTLY Page:29-55	
3	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	CHARACTERISTICS OF A GOOD SPEAKING VOICE Pages: 58-82	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	P
4	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Pronunciation of Vowels / Exercises / Nursery Rhymes - I Pages: 85-105	
5	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Pronunciation of Vowels / Exercises / Nursery Rhymes - II Page:107-129	
6	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	EMPHASIS Pages: 132-154	
7	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Addition Page: 157-175	
8			Midterm Exam	
9	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Intonation and Expression Pages: 179-202	
10	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	FEATURES OF PRONUNCIATION IN TURKISH, EXCLUDING ADDITION (SOUND EVENTS) Page: 205-253	
11	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	DISORDERS OF EXPRESSION Pages: 253-290	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	F
12	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	WESTERN WORDS IN OUR SPOKEN AND WRITTEN LANGUAGE AND GUIDE TO EFFECTIVE SPEECH Page: 293-321	
13	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	THE IMPORTANCE OF BODY LANGUAGE IN OUR LIVES Pages: 324-349	
14	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	THE IMPORTANCE OF BODY LANGUAGE IN OUR LIVES Pages: 324-349	
15	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	LAST NOTES ON THE ART OF BEAUTIFUL AND EFFECTIVE SPEECH Pages: 380-430	

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1	1	1				1	1							1					
L.O. 2	2	2				2	2												
L.O. 3								3				3							
L.O. 4	4	4																	

Table :

- P.O. 1 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
- P.O. 3 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- P.O. 4 :** Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- P.O. 5 :** Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

- P.O. 6 :** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
- P.O. 7 :** Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
- P.O. 8 :** Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
- P.O. 9 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.O. 10 :** Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
- P.O. 11 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar.
- P.O. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 14 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 15 :** Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 16 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 17 :** Değişime ve yeniliğe açıktır.
- P.O. 18 :** Temel matematiksel kavramları bilir ve problem çözümlerinde kullanır.
- P.O. 19 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- L.O. 1 :** Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapabilir.
- L.O. 3 :** Tartışma türlerini bilir.
- L.O. 4 :** Konuşma planı yapabilir.

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK / ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1																			
L.O. 2																			
L.O. 3																			
L.O. 4																			

Table :

- P.O. 1 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
- P.O. 3 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- P.O. 4 :** Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- P.O. 5 :** Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 6 :** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
- P.O. 7 :** Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
- P.O. 8 :** Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
- P.O. 9 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.O. 10 :** Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
- P.O. 11 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 14 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 15 :** Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.

- P.O. 16 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 17 :** Değişime ve yeniliğe açıktır.
- P.O. 18 :** Temel matematiksel kavramları bilir ve problem çözümlerinde kullanır.
- P.O. 19 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- L.O. 1 :** Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ortama ve kişiyeye uygun konuşmalar yapabilir.
- L.O. 3 :** Tartışma türlerini bilir.
- L.O. 4 :** Konuşma planı yapabilir.